

# gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Remonstrantse Gemeente Dordrecht

Versie: 1

Datum: 1-06-2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is. Evaluatie momenten zijn eind juni en eind augustus.

versie 1.0 (20 mei 2020)

# 1 inhoud

<b>22</b>		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
<b>33</b>		
3.1	gebruik kerkzalen	4
3.1.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.1.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.1.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
<b>456</b>		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	66
4.1.4	toiletgebruik	6
4.1.5	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	techniek	8
4.4.3	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
<b>589</b>		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
<b>680</b>		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 56 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 gebruik kerkzalen

#### 3.1.1 plaatsing in de kerkzaal

- De afstand tussen de stoel rijen is 1.5 meter
- In de ene rij twee buitenstoelen afsluiten
- In de volgende rij worden de 2 middenstoelen afgesloten.
- Zichtbaar maken met lint of A4
- De zijbanken worden om en om afgesloten. Er kunnen 2 personen per bank. Evt uit elkaar op 1,5 meter.

#### 3.1.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Er kunnen bij bovenstaande omschrijving max 56 mensen aanwezig zijn tijdens de dienst, waarvan 6 personen boven zullen moeten gaan zitten.

#### 3.1.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 120 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	56 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Kerkenraadkamer	Kerkenraadvergadering Koffie drinken Kinderkring Verhuur externen	Verzamelen kerkenraad en predikant en organist voor dienst. Max 6 personen	Max 6 personen  Of kinderkring met max 2 volwassenen
keuken		Alleen toegankelijk voor koster	Alleen toegankelijk voor koster
Predikantenkamer	Alleen predikant	Alleen predikant	Alleen predikant

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Mensen worden alleen door René welkom geheten bij de deur.
- Desinfecterend middel staat bij dubbele deur bij ingang van kerkzaal
- De garderobe blijft gesloten. Jassen mee naar de stoel.
- Er zijn twee corona medewerkers aanwezig tijdens de dienst die zorgen voor plaatsing en naleving van de afspraken

##### **verlaten van de kerk**

- De kerk wordt na de dienst verlaten via de zij-uitgang en de hoofdingang

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein

Ook buiten moet de 1,5 meter afstand goed aangehouden worden. Vanaf 1 september zal er gekeken worden of het mogelijk is om weer koffie te gaan schenken.

#### 4.1.3 garderobe

De garderobe blijft gesloten tot 1 september

#### 4.1.4 toiletgebruik

Toiletten achter zijn alleen voor gebruik van koster, predikant en kerkenraadsleden. De toiletten bij de hoofdingang kunnen alleen gebruikt worden in geval van nood. Wij vragen het gebruik van de toiletten tot een minimum te beperken. Er mogen max 2 personen tegelijkertijd in de sanitaire ruimte. Andere wachtenden wachten op 1,5 meter afstand van elkaar in de garderobe.

#### 4.1.5 reinigen en ventileren

De kerkzaal wordt voor gebruik geventileerd door opening van zijdeur en hoofddeur. Na afloop van de dienst wordt de kerkzaal wederom geventileerd. Alle gebruikte ruimtes worden gereinigd met een normale allesreiniger. Daarna worden oppervlaktes gedesinfecteerd met minimaal 70% alcohol. De sanitaire ruimtes worden na gebruik gedesinfecteerd met een oplossing van chloor (1:40). (Chloor wordt zo min mogelijk gebruikt ivm milieubelasting)

Er liggen schoonmaakdoekjes bij het toilet zodat een ieder zelf na gebruik de wc-bril en deurkruk kan reinigen.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

##### **Avondmaal**

Normaal gesproken delen wij het avondmaal in een kring. Voorlopig is dit niet mogelijk. Als we een avondmaal vieren doen we dat door de bekertjes en het brood op tafel te plaatsen. Via een vaste route loopt ieder langs en pakt zij eigen beker en brood en neemt dit mee terug naar de eigen plek. Na gebruik wordt de gebruikte beker onder de stoel geplaatst. In een later stadium beslissen we of dit ons eigen avondmaalservies is of dat we tijdelijk wegwerp materiaal gebruiken.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Voorlopig hebben we nog geen samenzang in de gemeente. De alternatieven waar wij gebruik van maken zijn:

- een lied zonder muziek hardop voordragen met de gemeente (evt begeleid door enkele zachte akkoorden door organist)
- een lied laten zingen door max 4 leden van de cantorij (gemeente neuriet mee)
- muzikale vertolking van een lied (instrumenten naar keuze)

#### 4.2.3 Collecteren

We stappen per direct over naar digitale collecte. Geen contant geld meer. We kiezen voor GIVT. Dit werkt met een QR code op de liturgie. Er zijn wat extra kosten. (0,08 ct per donatie / 0,18 ct wekelijks / 4,5 procent totale donatie) Daartegenover hebben we geen afstort kosten meer.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Tot 1 september schenken wij geen koffie na de dienst.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tot 1 september is de kinderkring niet actief in de kerk. De kinderkring kijkt naar een alternatieve activiteit om het seizoen af te sluiten.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Mensen hoeven zich niet van te voren aan te melden, omdat de verwachting is dat er minder dan de maximaal toegestane mensen zullen komen. Wel zullen we van te voren communiceren dat het theoretisch mogelijk is dat mensen geweigerd worden bij de deur als er meer dan 56 mensen aanwezig zijn. De kerkenraad zal als eerste zich terug trekken uit de dienst.

Tijdens de ontvangst wordt gevraagd of mensen zelf of hun huisgenoten geen ziekteverschijnselen hebben en hun aanwezigheid wordt bijgehouden.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Binnen onze doelgroep zijn veel kwetsbare mensen en mensen van 70 jaar en ouder. Wij houden ons aan de voorschriften van het RIVM, maar mensen maken zelf de keus om de kerkgang bij te wonen of niet. Evt predikanten die tot de risicogroep horen kunnen hun dienst op eigen initiatief afzeggen. Wij zoeken dan naar vervanging.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

Er zijn twee corona coördinatoren aanwezig tijdens een kerkdienst of vergadering. Deze is herkenbaar aan een geel vestje.

#### 4.4.2 techniek

Alleen de koster hanteert het technische systeem zoals de versterkers en microfoons. Maar ook de standaarden voor muziek. Voor en na gebruik desinfecteert de koster de gebruikte materialen met 70% alcohol.

#### 4.4.3 muzikanten

De muzikanten houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. Daarnaast houden zij minimaal 2,5 meter afstand van de rest van de gemeente. Er staan maximaal 3 muzikanten tegelijkertijd voor de gemeente.

#### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
overdag	Inventariseren aanmeldingen voor dienst en opstellen lijst.	Koster
Avond	Klaarleggen liturgieën en zangbundels op de stoelen	koster
	<b>zondag</b>	
9:00	2 Coördinatoren aanwezig	
9.00	toiletten en deurklinken reinigen	coördinatoren
9:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:30	predikant	
9:30	muziekteam aanwezig	
10.00	aanvang dienst	
11.15	afsluiting dienst	
11.30	ventileren	
11.30	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Koster en coördinatoren
	reinigen mengtafel, microfoons	koster
12.00	zaal afsluiten	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door Inge Maters en dient besproken te worden met de koster. Daarna wordt het ter goedkeuring aangeboden aan de kerkenraad.

### 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt als bijlage bij de nieuwsbrief verspreid onder de vrienden en leden en is op papier aanwezig in het kerkgebouw.

De volgende regels worden voor elke dienst mondeling herhaald:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Bij de verschillende ruimtes worden A4's op gehangen met daarop hoeveel mensen er aanwezig mogen zijn.

## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Alle andere bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden zullen zich aan het gebruikersplan en de RIVM richtlijnen moeten houden.

### 6.2 Bezoekwerk en Kringen

Samenkomsten en visites op kleine schaal kunnen weer plaatsvinden. Hierin dienen de algemene richtlijnen gevolgd te worden.

-1,5 meter afstand

-bij klachten: blijf thuis

-hoest en nies in de ellenboog

-bij binnenkomst en bij vertrek; was en desinfecteer de handen.